



## Struktuuri kirjeldus funktsioonide kaupa

1. Eesti Riiklik Ilmateenistus. See funktsioon hõlmab igapäevast operatiivset ilmaprognoosi ning varajasi hoiatusi ilmast tingitud ohtlikest situatsioonidest. Regulaarse ilmaprognoosi kõrval katab see funktsioon ka lennumeteoroloogilise teeninduse ning prognooside koostamiseks vajaliku arendustegevuse (mudelid). Funktsiooni eraldatus teistest säilitab meteoroloogiateenistuse kuvandi.
  - 1.1. Ilmaprognooside osakond koostab ilmaprognoose ja varajasi hoiatusi, merevee ja lainetuse, merejää tekkimise, laienemise ja kadumise prognoose, metsade tuleohtlikkuse prognoose, täidab teabetellimusi, koostab ja uuendab meetodilisi juhendeid, osaleb oma valdkonnas rahvusvahelises koostöös.
  - 1.2. Lennumeteoroloogia osakond koostab ja edastab rahvusvahelisse infovõrku prognoose lennuväljade ja lennumarsruutide kohta, koostab ja kooskõlastab erinevaid lennumeteoroloogia juhendeid, täidab teabetellimusi, osaleb oma valdkonnas rahvusvahelises koostöös
  - 1.3. Prognoosimudelite osakond töötab välja ja arendab tehnilisi süsteeme ja tarkvaralahendusi, teeb koostööd akadeemiliste uurimisasutustega mudelarenduse valdkonnas, osaleb rahvusvahelistes arendusele suunatud projektides
2. Keskkonnaseire. See funktsioon hõlmab riikliku keskkonnaseire programmi nii isetehtavate kui tellitavate tööde (ja nende täitmise korraldamise) osas. Sii kuuluvad seirevõrkude ja -alade planeerimine, meetodikate väljatöötamine ja kinnitamise korraldamine, seiretööde kavandamine, andmete koondamine ja kontroll ning andmete põhjal valdkonnapõhiste seisundihinnangute andmine.
  - 2.1 Ilmavaatluste osakond korraldab ja teostab regulaarseid meteoroloogilisi ja klimatoloogilisi vaatluseid, korraldab meteoroloogilise vaatlusvõrgu tööd, teeb seireandmete kvaliteedikontrolli, analüüsib meteoroloogilist teavet, koostab ja juurutab meetodilisi juhendeid, teeb rahvusvahelist koostööd oma valdkonnas, koostab meteoroloogilistel andmetel põhinevaid kliimaülevaateid, vastab teabetellimustele
  - 2.2 Hüdroloogiaosakond korraldab ja teostab hüdromeetriavõrgu vaatluseid ja mõõtmisi jõgedel, järvedel, soodel ja meres, kavandab hüdromeetrist vaatlusvõrku, analüüsib ja üldistab kogutud andmeid, teeb rahvusvahelist koostööd oma valdkonnas, vastab teabetellimustele

Lisa 1. Keskkonnaagentuuri struktuur (seisuga 02.05.2013)

- 2.3 Metsaseire osakond täidab riikliku keskkonnaseire programmi metsaseire allprogrammi mõlemat alaprogrammi (I ja II astme metsaseire) – vaatluspuude seisundi ja kahjustuste, sademete, mullavee, varise, mulla, alustaimestiku, okaste keemilise koostise, õhukvaliteedi seire. Teostab vajalikud välitööd, koondab andmed. Töötleb ja analüüsib andmeid ning koostab tulemuste kokkuvõtted. Koostab ja esitab siseriikliku ja rahvusvahelist (*ICP Forests*) aruandlust. Teeb invasiivsete (karantiinsete) metsakahjustajate seiret ja osaleb kahjuritest vastaste tegevuskavade väljatöötamisel, osaleb valdkonda puudutavate rahvusvaheliste ekspertgruppide tegevuses ning õigusaktide koostamises. Korraldab ja teostab statistilist metsainventeerimist riigi tasandil, maakasutuse ja selle muutuste ning süsinikuringe seiret kasvuhoonegaaside inventuuris (vastavuses UNFCCC, IPCC ja Kyoto protokolliga nõuetele). Peab arvestust metsaressursi olemit ja seisundi, sh raiete ja biomitmekesisuse kohta riiklikul tasandil. Kogub, töötleb ja analüüsib ning edastab teavet Eesti metsadest ning KHG riikliku inventuuri LULUCF sektori aruandluse täitmiseks. Kaitseb esitatud hinnanguid ja annab vajalikke selgitusi EL ja ÜRO kontrollrühmade ees. Tagab andmete olemasolu ja kättesaadavuse kasutajale vastavates andmebaasides. Osaleb valdkonda puudutavas õigusloomes ja meetodilises arenduses. Teeb rahvusvahelist koostööd metsainventeerimise ja kliimamuutuste leevendamise aruandluse valdkonnas (European National Forest Inventories Network, WPE LULUCF töögrupp, European Forest Data Centre, MS KP reporting). Vastab teabetellimustele pädevuse piires.
- 2.4 Eluslooduse seire osakond planeerib, korraldab (sh tellib) ja teostab looduse (sh ulukite ja maastike) seiret; võtab vastu ja kontrollib andmeid ja seirearuandeid; töötab välja ja juurutab koostöös Keskkonnaministeeriumi haldusalas olevate asutuste, uurimis- ja teadusasutuste jt väliseksperptidega meetodikaid; tagab keskkonnaministeeriumi haldusalas olevatele asutustele otsuste tegemiseks ning rahvusvahelise aruandluskohustustele (sh Natura aruandlus) usaldatava sisendi. Vastab teabetellimustele ning osaleb rahvusvahelises koostöös oma pädevuse piires ja hindab looduskaitse tulemuslikkust riigi tasemel. Vajadusel tellib ja teostab eluslooduse seirega seotud rakendusuuringuid ning haldab Keskkonnaministeeriumi haldusalas läbiviidud loodusobjektide uuringute infot. Ulukiseire raames viiakse läbi seiretööd ulukiasurkondade seisundi ja selle muutuste väljaselgitamiseks koostatakse iga-aastane ettepanek ulukiresursi kasutamiseks ja kaitseks ning hinnatakse ulukikahjustuste ulatust. Osakond koostab valdkondliku koondaruande ning annab sisendi valdkonnaülesteks analüüsideks.
- 2.5 Keskkonnaseire korralduse osakond koondab, kontrollib, säilitab ja avalikustab Keskkonnaministeeriumi haldusala asutuste poolt põhimääruse alusel läbiviidava ja lepingute alusel tellitava riikliku keskkonnaseire aruandluse. Koostab koondülevaated aruandluse kvaliteedi ja riikliku keskkonnaseire tulemuste kohta Seirenõukogule ja teistele sihtgruppidele. Teeb ettepanekuid riikliku keskkonnaseire andmeid sisaldavate infosüsteemide ja registrite arendamiseks keskkonnaseire valdkonnas. Osaleb keskkonnaseire väljundite (asutuse ja temaatilised veebilehed,

Lisa 1. Keskkonnaagentuuri struktuur (seisuga 02.05.2013)

trükised) arendamises ja koostamises. Koostab lähteülesanded lepingute sõlmimiseks riikliku keskkonnaseire teostamiseks ja jälgib nende täitmist. Teeb ettepanekud riikliku keskkonnaseire allprogrammide muutmiseks. Annab vajalikku sisendit keskkonnaandmete ja aruandluse üksusele ja keskkonnaseisundi hindamise ja prognoosi üksusele. Vastab teabetellimustele pädevuse piires. Osaleb rahvusvahelises ja siseriiklikus koostöös.

3. Aruandluse ja keskkonnaseisundi hindamise funktsioon. Funktsioon tagab valdkondliku andmehõive ning vastutab aruandluse, sh rahvusvahelise aruandluse esitamise eest (direktiivide, konventsioonide ja muude regulatsioonide aruandlus). Hindab keskkonnaseisundit kogutud andmestike põhjal.

3.1 Looduskaitseosakond kogub, haldab, analüüsib ja avalikustab Eesti looduse ja looduskaitse andmeid ning edastab infot kodumaistele ja rahvusvahelistele koostööpartneritele. Peab arvestust kaitstavate loodusobjektide jt valdkonna andmete üle ja tagab nende ajakohasuse ning tehnilise kvaliteedi. Osaleb Keskkonnaregistri klientinfosüsteemi EELIS-e ja sellega seotud liideste sisulises arenduses, haldab EELIS-e kasutajakontosid. Koolitab ja nõustab EELIS-e kasutajaid koostöös teiste osakondadega, koostab juhendeid andmete esitamiseks ja kasutamiseks. Täidab rahvusvahelistest kohustustes tulenevaid valdkonna ülesandeid, koostab siseriiklikke ja rahvusvahelisi aruandeid oma valdkonnas. Täidab teabetellimusi pädevuse piires. Koostab valdkondlikke väljundmaterjale, tagab valdkonna andmete olemasolu analüüsiks ja konsulteerib andmete osas. Teeb ettepanekuid valdkonna õigusaktide muutmiseks ja osaleb looduskaitsealases õigusloomes kinnitamisele minevate kaitstavate loodusobjektide kaardiandmete kontrollimisega.

3.2 Metsaosakond. Kontrollib era- ja riigimetsa inventeerimisandmeid, tagades metsaregistrisse kantavate inventeerimisandmete vastavuse õigusaktidele ja tegelikule olukorrale looduses. Tagab metsaregistri andmete õigeaegse kättesaadavuse otsustajatele ning vastutab andmete väljastamise ja analüüsides eest. Teeb ettepanekud metsaregistri arendamiseks ja koolitab ning nõustab kasutajaid. Korraldab jahimaid ja koostab jahimaakorralduskavasid. Viib läbi metsakorraldaja eksameid ja katseteid ning metsakorraldustööde tegevusloa taotluse menetlemist. Teeb ettepanekuid valdkonda puudutavate õigusaktide täiendamiseks. Koondab metsandusstatistika kogu metsasektori kohta: sh metsavarude, metsakasutuse, metsade seisundi, puittoodete tootmise, väliskaubanduse ja metsanduse tööhõive jmt kohta, koostab raporteid ja ülevaateid Eesti metsade ja metsanduse kohta ning tagab metsandusstatistika alase rahvusvahelise aruandluse (sh Global Forest Resource Assessment, Forest Europe, Joint Forest Sector Questionnaire, Joint Wood Energy Enquiry). Korraldab valdkonna arenguks vajalikke rakendusüritusi ja koostab analüüse ning aruandeid metsavarude seisundist.

Lisa 1. Keskkonnaagentuuri struktuur (seisuga 02.05.2013)

- 3.3 Välisõhuosakond. Kogub, haldab, peab arvestust, töötleb, analüüsib ja avalikustab andmeid Eesti välisõhku eraldunud saasteainete heitkoguste kohta ning edastab vastavat infot kodumaistele ja rahvusvahelistele partneritele. Teeb ettepanekud valdkonna andmebaaside arendamiseks ning nõustab ja koolitab andmekogude kasutajaid. Koostab ja uuendab juhendeid välisõhu aruandlusega seotud teemadel. Täidab Euroopa Keskkonnaagentuuri õhusaaste, transpordi NRC-de ning piiriülese õhusaaste kauglevi Genfi konventsiooni heitkoguste riikliku eksperdi ülesandeid. Täidab teabetellimusi pädevuse piires. Osaleb valdkonda puudutavate õigusaktide koostamisel.
- 3.4 Veeosakond. Koondab, haldab, analüüsib, peab arvestust, säilitab ja avalikustab andmeid veekeskonna seisundi ja veekasutuse punktkoormuse, hajukoormuse, veehaarete, veekogude hüdro-morfoloogiliste muutuste, vee vooluhulkade reguleerimise ja veekasutuse majanduslike mõjude osas. Täidab teabetellimusi pädevuse piires. Koostab ja esitab rahvusvahelise ja siseriikliku aruandluse. Täidab Euroopa Keskkonnaagentuuri NRC ülesandeid vee valdkonnas ning paneb kokku andmed Eesti-Vene piiriveekogude ühiskomisjoni jaoks. Nõustab ja koolitab valdkondlike andmekogude ja infosüsteemide kasutajaid.
- 3.5 Jäätmeosakond. Peab arvestust jäätmevoogude üle jäätmetekitajast käitlejani. Kogub, haldab, töötleb, analüüsib, avalikustab jäätmetega seotud andmeid ja teabe. Täidab teabetellimusi pädevuse piires. Koostab ja esitab siseriiklikku ja rahvusvahelist aruandlust. Koostab jäätmevaldkonna andmekogude arendusettepanekuid, nõustab ja haldab andmekogude kasutajaid. Täidab Euroopa Keskkonnaagentuuri jäätmete teema riikliku kontaktisiku ülesandeid.
- 3.6 Analüüsiosakond. Koordineerib, korraldab ja viib koos uurimis- ja teadusasutuste jt väliseksperptidega läbi analüüse näitajatevaheliste põhjuslike seoste kindlakstegemiseks ja valdkonnaüleste olukorrahinnangute ja prognooside koostamiseks. Seostab mõõtmis- ja määramistulemused geoinfoga, arendades keskkonna seisundi, surve- jt tegurite analüüsivõimalusi ning muutuste kirjeldamise visuaalset väljundit. Analüüsib kasutusvõimalusi ja rakendab kaugseiret keskkonnaseisundi suurepinnaliseks valdkonnaüleseks hindamiseks. Arendab ökosüsteemi teenuste kontseptsiooni ja rakendusvõimalusi. Töötab välja ja arendab keskkonnaindikaatorite süsteeme. Koostab valdkonnaülesteid analüüse lähtuvalt sihtgruppide vajadustest nii siseriiklikul kui rahvusvahelisel tasemel. Osaleb väljundi (asutuse veebileht ja teemalehed, interaktiivsed töövahendid ja väljund veebis kasutajarühmadele, trükised, mudelid) arendamises ja koostamises keskkonnale avalduva surve, keskkonnaseisundi, kaitse- ja leevendusmeetmete rakendamise ja mõju seostatud hindamiseks. Täidab teabetellimusi oma pädevuse piires. Annab sisendit asutuse teistele üksustele, teeb ettepanekuid infosüsteemide ja registrite arendamiseks.

4. Tugifunktsioon. Asutuse tegevusi toetavad funktsioonid.

- 4.1 Haldusosakond: dokumendihaldus, riigivara haldamine (OJK ja hooldus); osakondade varustamine töökohtadel vajaliku inventariga, inventari hooldus ja väljavahetamine, EMAS ja ökomärgis, töökeskkond
- 4.2 Tehnikaosakonna ülesandeks on seirevõrkude tehniline järelevalve ja hooldus ning seirevõrkude tehnilise kestlikkuse tagamine
- 4.3 Teabeosakonna ülesandeks on sise- ja väliskommunikatsioon, mis hõlmab avalikke suhteid siht- ja sidusrühmadega, sh meedia, asutuse veebilehe kujundamist ja osalemist sotsiaalmeedia, ürituste ja kampaaniate korraldamist, rahvusvaheliste suhete haldamist, siseveebi pidamist ja siselehe väljaandmist; klienditeenindus, mis haldab kliendilepinguid, vastab infopäringutele, turundab teenuseid ja arendab sihtgrupipõhist väljundit; trükiste (nii paber kui e-materjalid) toimetamist, kujundamine, küljendamine, trükkimise korraldamine ning asutuse üldisemat laadi väljundite koostamine (aastaraamat, kalender jm); infokeskus, mis haldab raamatukogu ja muuseumi ning millest võiks välja kasvada laiem infokeskus, kust huvilised saavad infot ja erinevaid teenuseid.