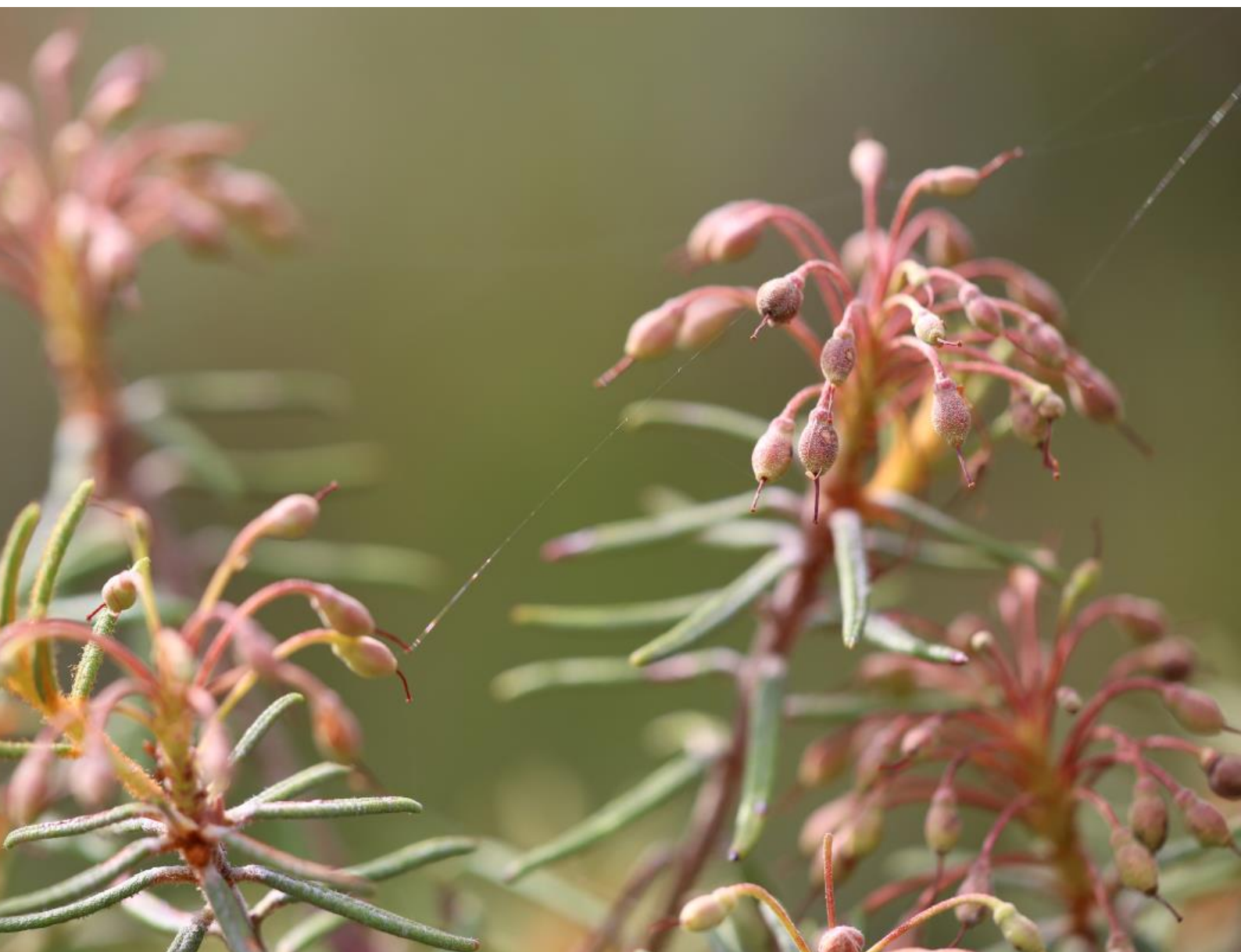




KESKKONNAAMET



KESKKONNAARUANNE 2017



Sisukord

1. Organisatsiooni kirjeldus	3
2. Keskkonnapoliitika, missioon, visioon ja põhiväärtused	4
Keskkonnapoliitika	4
Missioon	4
Visjon	5
Põhiväärtused	5
Keskkonnajuhtimissüsteemi lühikirjeldus	6
3. Keskkonnaameti oluliste keskkonnaaspektide lühikirjeldus	7
4. Keskkonnategevuskava ja -eesmärgid	7
5. Keskkonnategevuse tulemuslikkuse hindamine	9
Soojusenergia	9
Elektrienergia	10
Vesi	10
Transpordi CO ₂ emissioon	11
Kontoripaber	12
Otsuste kvaliteet	12
Keskkonnateadlikkus	13
6. Muud keskkonnategevuse tulemuslikkusega seotud asjaolud	14
Teenistujate kaasamine	14
Elanikele ja kogukonnale suunatud tegevus	15
7. Õiguslikud nõuded	15
8. Aruande kinnitamine	15

1. Organisatsiooni kirjeldus

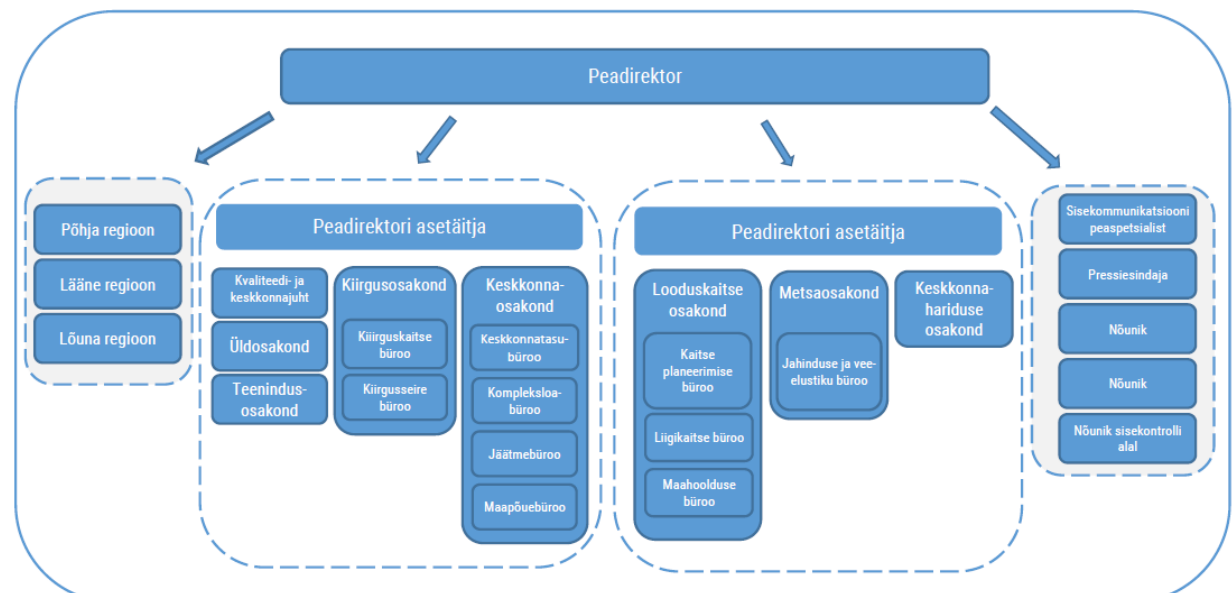
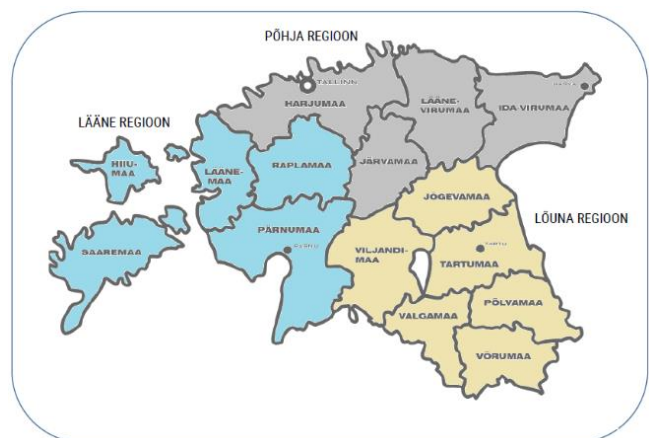
Keskonnaamet on Keskonnaministeeriumi valitsemisalasse kuuluv valitsusasutus, mille ülesanne on viia ellu riigi keskkonnakasutuse, looduskaitse ja kiirgusohutuse poliitikat ning osaleda keskkonnaõigusaktide ja muude keskkonnateemasid puudutavate ametlike dokumentide väljatöötamises ja täiustamises. Amet alustas tööd 1. veebruaril 2009 ning on moodustatud keskkonnateenistuste, looduskaitsekeskuse ja kiirguskeskuse baasil.

Keskonnaametit juhib peadirektor Andres Onemar. Peadirektori asetäitja eluslooduse alal on Leelo Kukk, peadirektori asetäitja keskkonnakasutuse ja tugiteenuste alal Erik Kosenkranius. Keskonnaametis töötas 1. jaanuari 2017 seisuga 361 töötajat.

2014. aasta 1. juulil muudeti Keskonnaameti põhimäärust, mis sisaldas ka struktuurimuudatusi. Haldus-, personali-, rahandus- ja õigusosakonna baasil moodustati üldosakond ning asjaajamisbüroo baasil teenindusosakond. 1. augustil loodi keskkonna- ja kvaliteedijuhtimissüsteemi koordineerimiseks kvaliteedi- ja keskkonnajuhi ametikoht.

2016. aasta 1. oktoobril muudeti Keskonnaameti põhimäärust, millega suurendati valdkondlikku juhtimist. Muudeti Ameti regioone ning moodustati mitmed valdkondlikud bürood.

Keskonnaamet koosneb täna kolmest regioonist ja seitsmest osakonnast, mis asuvad ühtlaselt üle Eesti (74% töötajatest asuvad väljaspool Tallinna).



Joonis 1. KeA struktuur alates 2016. aasta 1 oktoobrist.

2. Keskkonnapoliitika, missioon, visioon ja põhiväärtused

KESKKONNAPOLIITIKA

Keskkonnaamet kohustub vähendama oma tegevusega kaasnevat negatiivset keskkonnamõju ja parendama pidevalt keskkonnategevuse tulemuslikkust. Selleks Keskkonnaamet:

1. võtab kasutusele meetmed, mis tagavad ressursside (eelkõige energia, vee ja kontoripaberi) säästliku kasutamise;
2. võtab kasutusele meetmed, mis aitavad vähendada süsinikdioksiidi heidet (eelkõige hoonete ja sõidukite parema kasutuse kaudu);
3. lõimib keskkonnakriteeriumid hangetega seotud menetlustesse ja organisatsiooni sündmuste (sh koolitused, projektid) korraldamise reeglistikku;
4. tegutseb kõigi kehtivate keskkonnaõigusaktide nõuetega vastavuses;
5. võtab jäätmekäitluse valdkonnas kasutusele parimad tavad;
6. edendab koolituste ja teavitamise kaudu Ameti teenistujate ja partnerite keskkonnahoolivust.

Et saavutada igapäevaste tegevuste, õigusloome ja otsuste kaudu paremat keskkonnaeesmärkide täitmist, Keskkonnaamet:

1. korraldab reeglipäraselt põhiprotsesside keskkonnamõju hindamist ja koostab selle alusel keskkonnategevuskava;
2. edendab valdkondade-vahelist koostööd, et tagada õigusloome ja otsustega seonduv mitmekülgsem keskkonnamõju analüüs;
3. edendab huvirühmade läbipaistvat otsustusprotsessi ja avatud dialoogi.

Keskkonnaamet kohustub rakendama keskkonnapoliitikat ja tegema selle üldsusele kättesaadavaks.

MISSIOON

Keskkonnaamet loob ja hoiab head elukeskkonda nii praegu kui ka tulevastele põlvedele mõeldes. Keskkonnaamet vastutab selle eest, et kogu Eestis oleks kõigil eluks võimalikult hea keskkond. See eeldab nii teenistujate teadmisi meid ümbritseva eluslooduse esindajate vajadustest kui ka seda, et suudame nende vajaduste rahuldamiseks vajalikku tegevust tasakaalustatult suunata.

Parima tulemuse saavutamiseks analüüsime praegust olukorda ja praeguste otsuste mõju tulevikule ning teeme otsused pikaajalisi eesmärke arvestades.

Tasakaalu hoidmine inimlike soovide ja keskkonnaga seotud võimaluste vahel eeldab häid teadmisi, avatud suhtlust ja koostööd partneritega. Hea elukeskkonna tagame koos elanike, arendajate ja kõigi partneritega, arendades loodushoidu ja kaitstes elurikkust.

Inimesed hoolivad oma ümbrusest ja tahavad elada tervislikus elukeskkonnas. Selleks vajavad nad teadmisi ümbritseva keskkonna ja selle seisundi kohta. Ainult erapooletu teadmine, oma tegevuse mõju mõistmine ja koostöö parema keskkonna nimel tagab hea tulemuse. Keskkonnaamet vastutab selle koostöö toimimise eest.

VISIOON

Keskkonnaamet on parim ja võimekaim valitsusasutus. Keskkonnaamet kujundab ja hoiab elukeskkonda tõhusalt. Keskkonnaamet määratleb väga selgelt oma eesmärgid, et tagada terviklik ja tasakaalustatud vaatenurk elukeskkonna kujundamisele ja hoidmisele.

Selleks kasutame nii eluslooduse ja keskkonna kui ka oma klientide vajaduste süsteemset seiret ja seire tulemuste analüüsi. Keskkonnaamet on kujundanud kõik oma peamised tööprotsessid tõhusaks, säästes ressursse ja pöörates suuremat tähelepanu olulise mõjuga tegevustele.

Analüüsime oma tegevuse tõhusust ja võrdleme seda teiste organisatsioonide omaga. Keskkonnaamet on valdkonna parim pädevuskeskus ja tugineb oma otsustes teadmistele.



Loome arengut soodustava keskkonna, mis toetub optimaalsele töökorraldusele ning teenistujate oskuste ja teadmiste arendamisele. Selleks rakendame õppivale ja paindlikule ametkonnale omast juhtimist ja töökultuuri, mida toetab tõhus ja avatud suhtlus. Selgitame välja selleks vajaliku põhipädevuse oma teenistujate hulgas ja kaasame seda täiendama kõige asjatundlikumad partnerid.

Keskkonnaamet on hea ja edukas tööandja. Siin rakendatakse terviklikku, kogu organisatsiooni hõlmavat motivatsioonisüsteemi, mis tähendab delegeerimist, kaugtöö võimalusi, teenistujate usaldamist, selgeid tööülesandeid, vastutust ja tulemustele suunatust.

PÕHIVÄÄRTUSED

Keskkonnaameti põhiväärtused on:

- ausus;
- koostöö;
- hoolivus elust ja austus selle vastu;
- avatus;
- eesmärgile pühendumine.

KESKKONNAJUHTIMISSÜSTEEMI LÜHIKIRJELDUS

Keskkonnaameti keskkonnajuhtimissüsteemi (edaspidi KJS) juurutatakse Euroopa Parlamendi ja Nõukogu poolt heakskiidetud keskkonnajuhtimis- ja auditeerimissüsteemi (edaspidi EMAS) määruse nõuete kohaselt, mille kohta saab lisateavet veebilehelt <http://www.envir.ee/et/tapsemalt-emasist>. EMASi määruse nõuetele vastav KJS juurutati Keskkonnaametis 2011. aastal. Keskkonnaaruanne on dokument, milles Keskkonnaamet kirjeldab oma keskkonnategevust ja -mõju. Keskkonnamõju iseloomustamiseks ja keskkonnategevuse tulemuslikkuse hindamiseks esitatakse aruandes Ameti ressursivajaduse andmed.

Keskkonnaameti KJSi käsitluselaks on Ameti põhitegevusega seotud otsese negatiivse keskkonnamõju leevendamine. Põhitegevuse hulka loetakse riigi keskkonnakasutamine, looduskaitse ja kiirgusohutuse poliitika elluviimine ning osalemine keskkonnanõugete, programmide ja tegevuskavade väljatöötamises ja täiustamises. Juhtkonna esindajana vastutab keskkonnategevuse eest peadirektori asetäitja keskkonnakasutuse alal. 2014. aastal moodustati Ametis kvaliteedi- ja keskkonnajuhi ametikoht, kes vastutab keskkonnajuhtimissüsteemi toimise ja parenduse eest.

KJSi käsitlusel on kõik kontorid, kus toimub Ameti põhitegevus: peakontor (Tallinn, Narva mnt 7a), Harju kontor, Rapla kontor, Türi kontor, Haapsalu kontor, Kuressaare kontor, Viidumäe kontor, Kärkla kontor, Penijõe kontor, Pärnu kontor, Viljandi kontor, Jõhvi kontor, Palmse kontor, Iisaku kontor, Narva kontor, Rakvere kontor, Jõgeva kontor, Endla kontor, Tartu kontor, Võru kontor, Rõpina kontor, Valga kontor, Karula kontor, Otepää kontor, kiirgusosakonna kontor (Tallinn, Kopli 76) ja metsaosakonna kontor (Tartu, Rõõmu tee 2).

Keskkonnaameti KJS vastab EMASi määruse nõuetele. Süsteem hõlmab kavandamise, elluviimise, kontrolli ja täiustamise etappi ning avaliku keskkonnaaruande koostamist. Keskkonnapoliitika järgimist ja juhtimissüsteemi toimimist hinnatakse korrapärase siseauditite käigus, lisaks vaatab tulemused üle juhtkond. Vajaduse korral täiendatakse keskkonnanõugete ja -ülesandeid.

Keskkonnaamet on määranud keskkonnajuhtimissüsteemi riskihindamisel kindlaks välised ja sisemised küsimused, mis võivad avaldada positiivset või negatiivset mõju selle suutlikkusele saavutada oma keskkonnajuhtimissüsteemi kavandatavad tulemused. Riskihindamise tulemused arutatakse juhtkonnapoolsele ülevaatusele ja määratakse leevendamise meetmed.

Keskkonnaamet kogub oma keskkonnategevuse kohta näitajaid jooksvalt ja hindab kord aastas oma tegevuse tulemuslikkust, et koostada iga-aastane keskkonnaaruanne. Ameti keskkonnapoliitika ja -aruanne on avalikud. Keskkonnaameti KJSi peamised eesmärgid on rakendada säästva arengu põhimõtteid Ameti igapäevatoos ja vähendada Ameti tegevusest tulenevat negatiivset keskkonnamõju.

KJSi praktikas käsitletakse nii organisatsioonide tegevuse, teenuste ja toodetega seotud otsese kui ka kaudse keskkonnamõjuga aspekte. Keskkonnaameti KJSi juurutamise käigus jõudis töörühm otsusele pöörata käimasolevas etapis peatähelepanu Ameti tegevusega seotud otsese keskkonnamõjuga aspektidele, milleks on ressursi- ja energiatarbimine ning jäätme- ja heiteteke (Eesti keskkonnategevuskava).

Keskkonnaameti keskkonnajuhtimise üldine suund ja eesmärk on sõnastatud Ameti keskkonnapoliitikas. KJS on osa organisatsiooni üldisest juhtimissüsteemist, mis tähendab Ameti tegevusest põhjustatud keskkonnamõju väljaselgitamist, kontrolli ja vähendamist. KJSi suunamise ja ohjamise aluseks on nõuded, mis on kehtestatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu 25.11.2009 määruses (EÜ) nr 1221/2009 (jõustunud 11.01.2010) organisatsioonide vabatahtliku osalemise kohta ühenduse keskkonnajuhtimis- ja -auditeerimissüsteemis (EMAS) ning nimetatud määruse muudatused EL määrus 2017/1505 (28.08.2017).

Keskkonnaameti KJS võimaldab välja selgitada ja kontrolli all hoida olulised keskkonnaaspektid ning nendest tingitud olulise keskkonnamõju. Keskkonnapoliitika ja olulised keskkonnaaspektid on aluseks Ameti keskkonnaeesmärkide seadmisele keskkonnategevuskavas ja tööplaanis. KJS on dokumenteeritud ulatuses, mis tagab EMASi määruse nõuete täitmise. Juhtimissüsteemi dokumentatsiooni moodustavad muuhulgas erinevad strateegiad, poliitikad, kavad, protsessiskeemid, teenusstandardid, protseduurid, juhendid, eeskirjad, korrad ja muud tõendusdokumendid.

3. Keskkonnaameti oluliste keskkonnaaspektide lühikirjeldus

Otsesed keskkonnaaspektid on seotud toimingute ja teenustega, mida organisatsioon saab tavaliselt ise otse ohjata/kontrollida. Keskkonnaaspektide olulisuse hindamisel arvestab Keskkonnaamet keskkonnamõju suurust, ulatust, ohtlikkust ja esinemise tõenäosust ning tegevuse vastavust õigusaktide nõuetele. Amet on teinud kindlaks oma tegevuse need keskkonnaaspektid, mida ta saab kontrollida ja mõjutada. Samuti on tuvastatud aspektid, millel on keskkonnale oluline mõju. Keskkonnaamet tagab, et ta võtab olulise mõjuga seotud aspekte keskkonnaeesmärkide seadmisel arvesse ja ajakohastab teavet.

2014. aastal hindas töörühm keskkonnaaspektid üle ja täpsustas kaudsete aspektide olulisust. Hinnangutest tulenevalt seati uusi eesmärke ning keskkonnaaruandes kajastatakse nende tulemuslikkust.

Olulisemad negatiivse mõjuga keskkonnaaspektid on järgmised (vt ka tabel 1):

- materjalikulu (kontoripaber);
- soojusenergia tarbimine;
- elektrienergia tarbimine;
- vee kasutamine;
- sõidukite kasutamisel kütuse tarbimine, heitgaaside õhku paiskamine;
- otsuste kvaliteet;
- keskkonnateadlikkus.



Keskkonnaaspektide tuvastamisel toodi esile ka jäätmete kontorites ning see aspekt lisati juhtkonna otsusel keskkonnategevuskavasse, kus määrati eesmärgiks jäätmete sorteerimine Ameti kontorites. Amet ei hinda sorteeritud jäätmete koguseid, kuna bürootöö iseloomust tulenevalt on jäätmete teke kontorites minimaalne ning ebaoluliste koguste järgimiseks ei ole otstarbekas luua hindamissüsteemi. Jäätmekäitluse paremad tavad on kirjeldatud Keskkonnaameti jäätmekavas.

4. Keskkonnategevuskava ja -eesmärgid

Keskkonnaeesmärgid ja -ülesanded on kindlaks määratud Keskkonnaameti keskkonnapoliitikaga ning nendes arvestatakse Ameti tegevusega seotud olulisi keskkonnaaspekte.

Keskkonnaeesmärkide ja -ülesannete täitmiseks on ära märgitud tegevused, vastutajad ja tähtjad ning võimaluse korral ka vajalikud summad ja inimressurss. Keskkonnategevuskava koostatakse järgnevas tegevusaastaks ja vaadatakse üle igal aastal eelarve koostamise käigus (vajaduse korral tihemini). Keskkonnategevuskavast tulenevad ülesanded lõimitakse tööplaaniga ja vastava infosüsteemiga.

Keskkonnaameti KJSi juurutamise ühe peamise tegevuse tulemusel on üle vaadatud Ameti tegevused ja teenused ning nendega seonduvad keskkonnaaspektid, määratletud seonduv keskkonnamõju ja olulisus.

Samuti on sõnastatud Ameti keskkonnategevuskava põhielemendid: keskkonnanäesmärgid ja -ülesanded. Sellesse protsessi said panustada kõik teenistujad.

Keskonnaameti põhitegevusega seotud valdkondlikud eesmärgid ja saavutustasemed on kirjeldatud [Ameti arengukavas 2016-2019](#). Ameti arengukava on kättesaadav kodulehel www.keskonnaamet.ee.

Igal aastal vaadatakse keskkonnategevuskava jooksvalt üle. Keskonnaauditi tulemuste, juhtkonna ülevaate ning eesmärkide tulemuslikkuse põhjal täiendatakse olemasolevat kava. 2018. aasta eesmärgid ja tulemusindikaatorid on välja toodud tabelis 1.

Keskkonnaaspekt	Keskkonnamõju		Keskkonnaeesmärk 2018	Tegevused ja ülesanded
Vee, soojus- ja elektrienergia tarbimine	Välisõhu suurenenud saaste, kliima soojenemine, ammendunud loodusressursid	1	Hoida 2 aasta keskmist taset ameti poolt kasutatavates hoonetes vee tarbimist.	Vee tarbimise seire. Töötajate teavitamine tarbimisest ja selle vähendamise võimalustest. Testida aeraatorite sobivust.
		2	Hoida 2 aasta keskmist taset ameti poolt kasutatavates hoonetes soojusenergia tarbimist.	Soojuse kasutuse seire Töötajate ja haldusfirmade teavitamine.
		3	Hoida 2 aasta keskmist taset elektrienergia tarbimisel.	Töötajate teavitamine tarbimisest ja vähendamise võimalustest.
		4	Optimeerida ruumide kasutust.	Kasutada olemasolevaid ruume.
		5	Vähendada kontoripaberi tarbimist töötaja kohta.	Kahepoolse printimise võimaluste loomine. Töötajate teavitamine. Printerite kaardistus ja paberi kasutuse statistika kontorite kaupa.
Heitgaaside, sh CO ₂ , emissioon	Välisõhu suurenenud saaste, kliima soojenemine	6	Vähendada transpordist tulenevat CO2 emisiooni võrreldes 2017 aastaga.	Suurendada ameti sõidukite osakaalu, mille CO2 emissioon on alla 150 g/km.
				Vähendada ameti sõidukite osakaalu, mis on vanemad kui viis aastat.
				Sõitude optimeerimine ning ökonoomsete sõidukite kasutus.
Vead otsustes, teenistujate pädevus ja kvalifikatsioon, töövahendite olemasolu	Suurenenud keskkonnakoormus	7	Tagada spetsialistidele vajalikud koolitused. Koolituste arvu inimeste kohta hoida vähemalt 3 aasta keskmisel tasemel.	Arenguvestlustel koolitusvajaduste koondamine. Koolituste korraldamine.
		8	Vähendada vaiete mahtu ning rahuldatud vaideid.	Koolitused. Sisekoolitused. Kogemuste vahetused ning tõsta otsuste kvaliteeti.
Teabevahetus, teadlikkuse tõstmine	Vähenenud keskkonnakoormus	9	Hoida osaleiate arv üle 40 000	Korraldada erinevaid teavitusüritusi ja läbi viia keskkonnateemalisi õppeprogramme. Korraldada KOV spetsialistide koolitusprogramm.

Tabel 1. Keskonnaameti olulised keskkonnaaspektid, -mõju, -eesmärgid ja ülesanded

Keskonnategevuse tulemuslikkuse hindamine

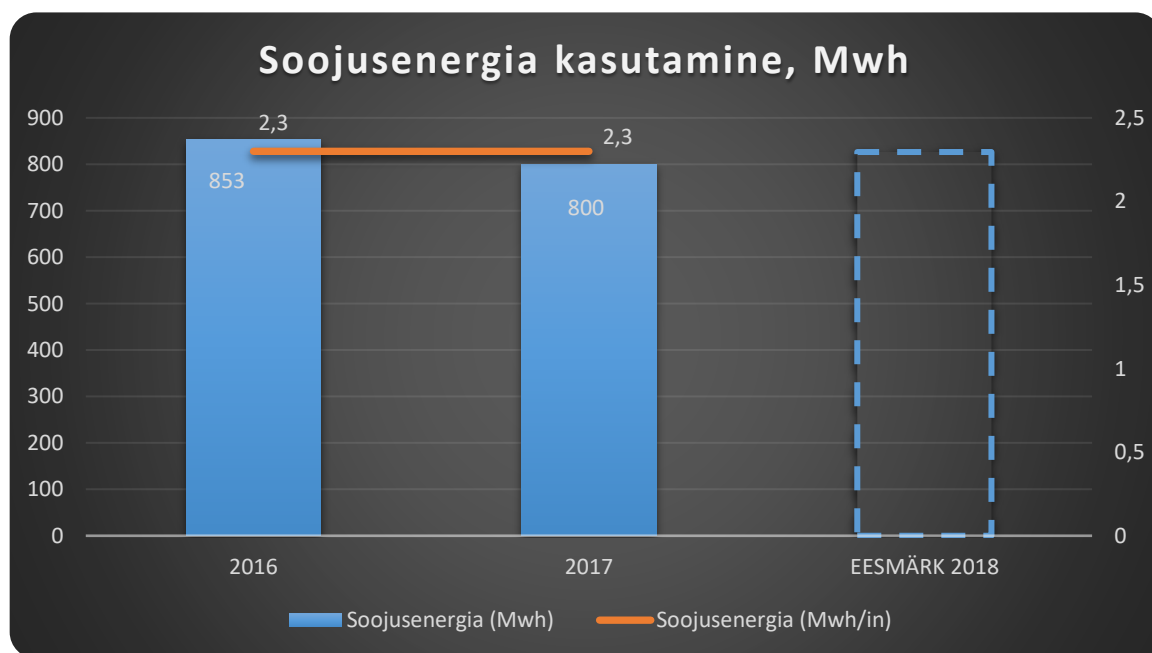
Eesmärkide ja ülesannete täitmist hinnatakse ja uuendatakse kord aastas juhtkonna ülevaatusel. 2017. aasta eesmärkide püstitamisel võeti aluseks 2016. aasta näitajad. 2018. aasta eesmärgid kinnitati 06.03.2018 juhtkonna koosolekul.

2016. aasta veebruaris uuendati Keskonnaameti EMAS registreeringut ning täpsustati keskkonnajuhtimissüsteemi ulatust. Loobuti välistustest, eelnevalt oli välistatud kiirgusosakonna ja metsaosakonna labor oma kvaliteedijuhtimissüsteemiga. Keskonnajuhtimissüsteemi rakendatakse Keskonnaameti kõikides kontorites ning sellest tulenevalt ei ole hoonetega seotud eesmärgid (elektri- ja soojaenergia ning vee tarbimine) võrreldavad eelmiste aastate andmetega.

2017. aastal täitis Keskonnaamet enamuse püstitatud eesmärgid. Kokkuvõttes saab pidada 2017 aasta tulemusi igati heaks, sest keskkonnaaspektid on kontrolli all. Analüüsimist ja järgmist vajab kontoripaberi kasutus. Täpsemad selgitused eesmärkide kaupa välja toodud järgmiselt.

SOOJUSENERGIA

Soojaenergia tarbimine 2017. aastal oli kokku 800 MWh ja 2,3 MWh inimese kohta. Analüüsid tarbimist kontorite kaupa, oli näha vähest tarbimise langust kõikides kontorites (6%).



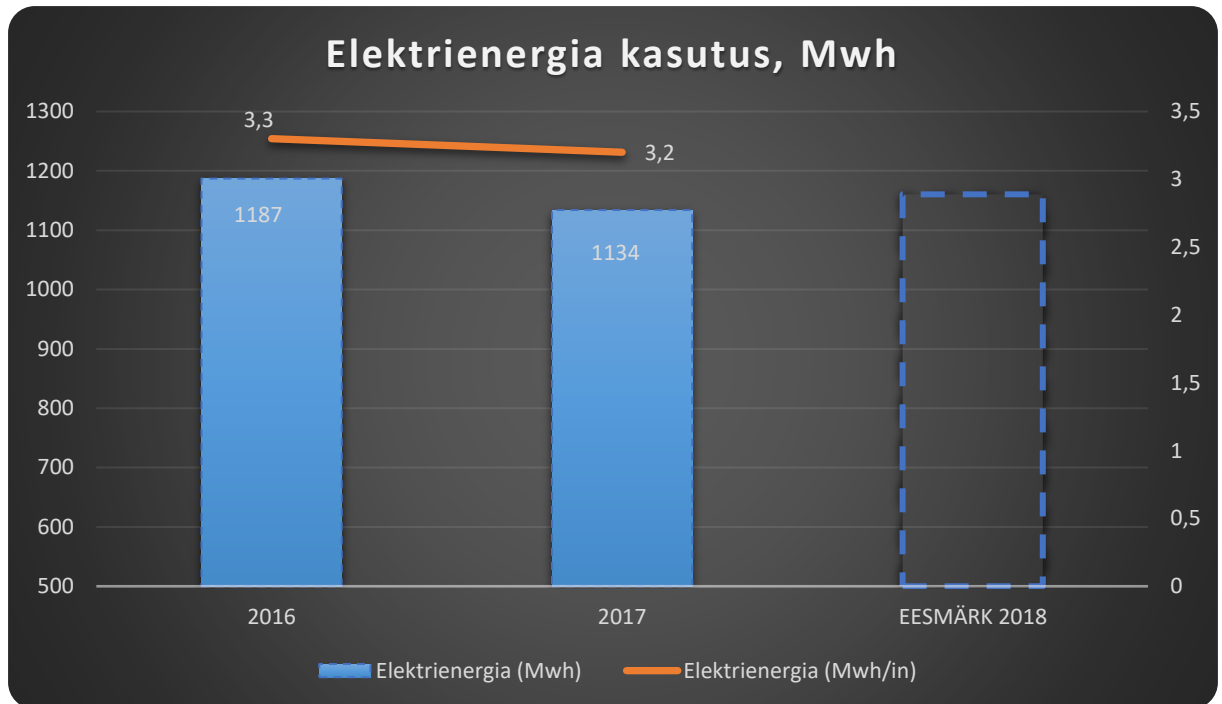
Joonis 2. Soojusenergia kasutamine

Keskonnaamet on andnud enamuse hoonetest üle Riigi Kinnisvara ASile (RKAS) ning investeringud soojusenergia vähendamiseks on suures osas RKASi otsustada. Amet omalt poolt teeb ettepanekuid ja selgitab vajadusi.

Küttesüsteemide parandamise osas on positiivseid arenguid. Pidevalt otsitakse koostöös RKASiga lahendust Haapsalu kontorile, kus on suure elektritarbega küttesüsteem. Enamuses kontorites on võimalik soojusenergia kasutamist reguleerida, mis peaks tagama optimaalse soojusenergia tarbimise.

ELEKTRIENERGIA

Elektrienergia tarbimine 2017. aastal oli kokku 1134 MWh ja 3,2 MWh inimese kohta. Elektrienergia tarbimise näitaja vähenes 4%.

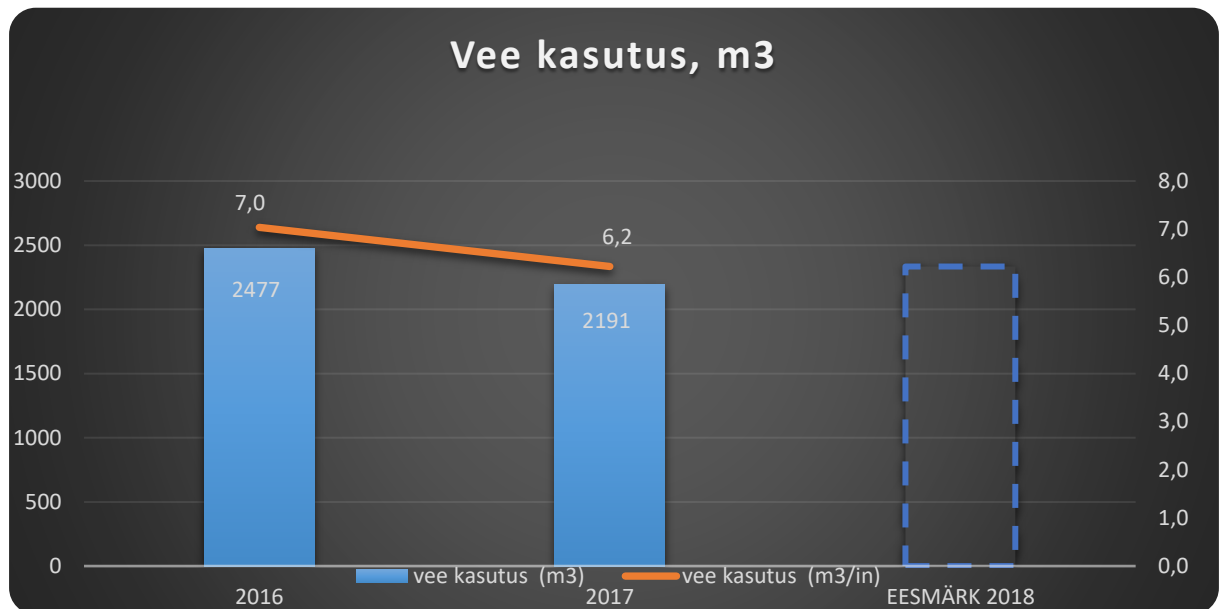


Joonis 3. Elektrienergia kasutus

Elektrienergia tarbimise vähendamiseks on Amet uute elektriseadmete soetamisel juhtinud suurt tähelepanu energiaklassile ja võimalusel vähendatakse seadmete kasutust. Amet ruumide rentnikuna saab elektrienergia vähendamist mõjutada vähesel määral oma käitumisharjumustega. Elektrienergia tarbimist mõjutavad ka ilmastikuolud, kuna mitme kontori küttesüsteem põhineb elektrienergial.

VESI

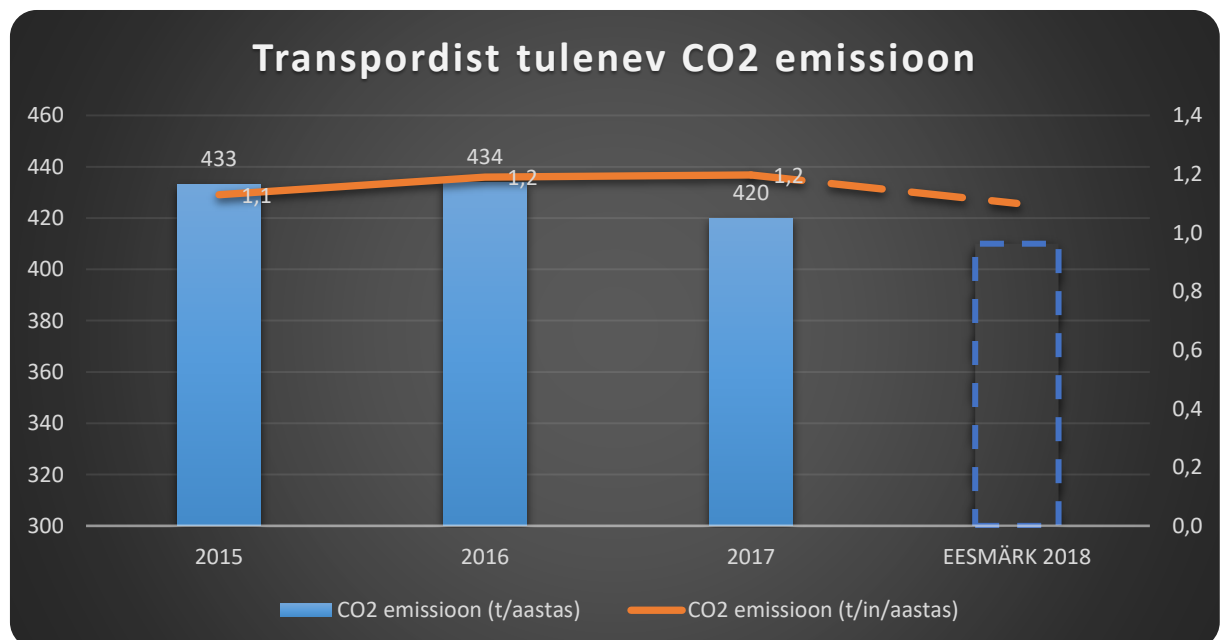
Veetarbimine 2017. aastal oli kokku 2191 m³ ja 6,2 m³ inimese kohta. Andmete kogumine näitas, et vee tarbimine on saadud kontrolli alla. Vett tarbiti 11% vähem võrreldes 2016 aastaga. Üldosakonnas on juurutatud tarbimise analüüs, kus suuremate muutuste korral selgitatakse ja kirjeldatakse kirjalikult muutuste põhjuseid ning otsitakse koheselt lahendusi olukorrale.



Joonis 4. Vee kasutus

TRANSPORDI CO₂ EMISSIOON

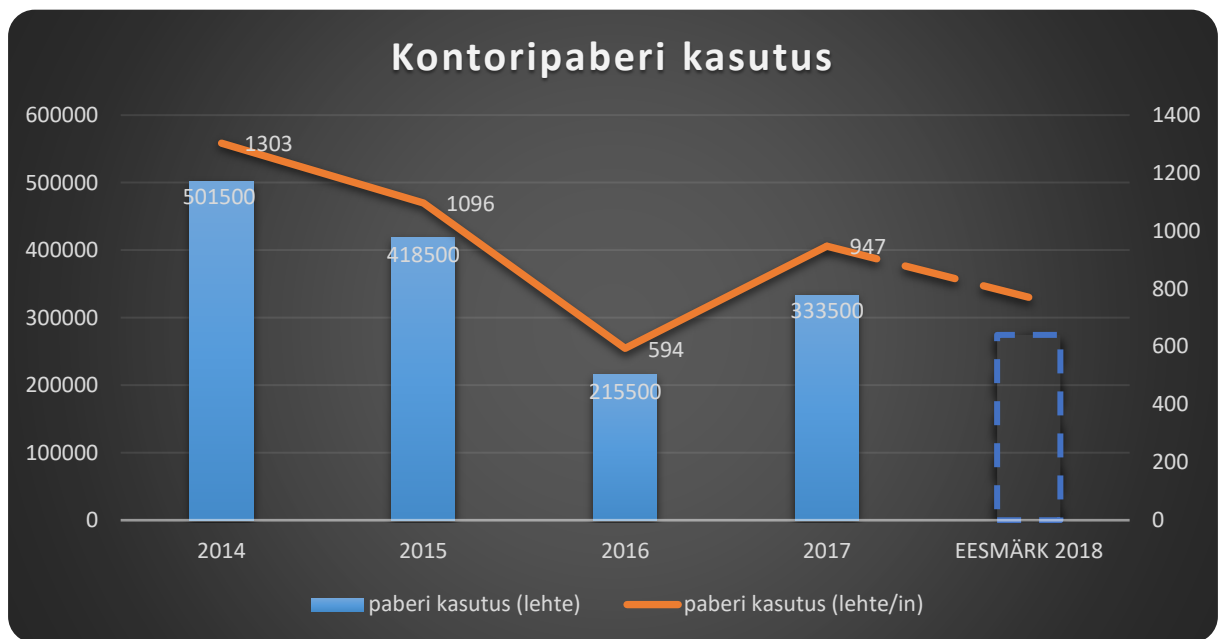
Üldmahult (420 t) on transpordist tulenev CO₂ emissioon võrreldes 2016. aastaga langenud (3%). Transpordist tuleneva emissiooni vähendamiseks on Amet rakendanud erinevaid meetmeid. Optimeeritakse töösõite ja autode hankimisel määratakse roheline hanke tingimused (CO₂ näitaja).

Joonis 5. Ametisõitudest tulenev CO₂ emissioon

KONTORIPABER

Kontoripaberi tarbimine suurenes 2017 a. märgatavalt (55%). Aasta jooksul kasutati Ametis kokku 333,5 tuhat lehte (A3 ja A4). Iga töötaja kasutas aasta jooksul keskmiselt 900 lehte. Siin võis oma väike mõju olla EL eesistumisel, kuid suurem mõju on avalikustamise kohustuse suurenemisel (nt. KE kõikidele maaomanikele).

Keskkonnaamet jätkab meetmetega, et paberi kasutust tunduvalt vähendada. Analüüsida paberi kasutust ja vajadusel viia analüüs kontoripõhiseks.

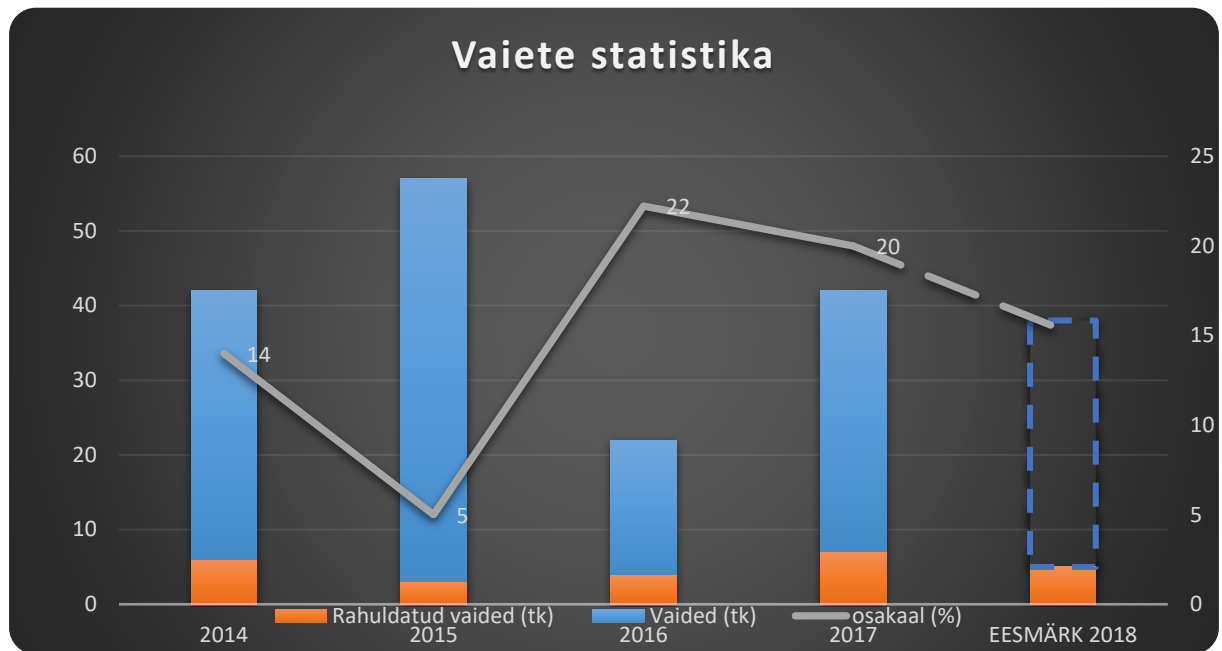


Joonis 6. Kogu KeA kontoripaberi kasutus aastas ja teenistuja kohta.

OTSUSTE KVALITEET

Otsuste kvaliteedi tulemuslikkust hindame läbi vaiete statistika. Meie eesmärgiks on vähendada rahuldatud vaiete osakaalu, aastaid oli nimetatud osakaal langustrendis.

2017. aastal tõusis vaiete kogumaht, kuid rahuldatud vaiete osakaal vähenes. 2017 aastal esitati 42 vaiet ja nendest rahuldati 7.



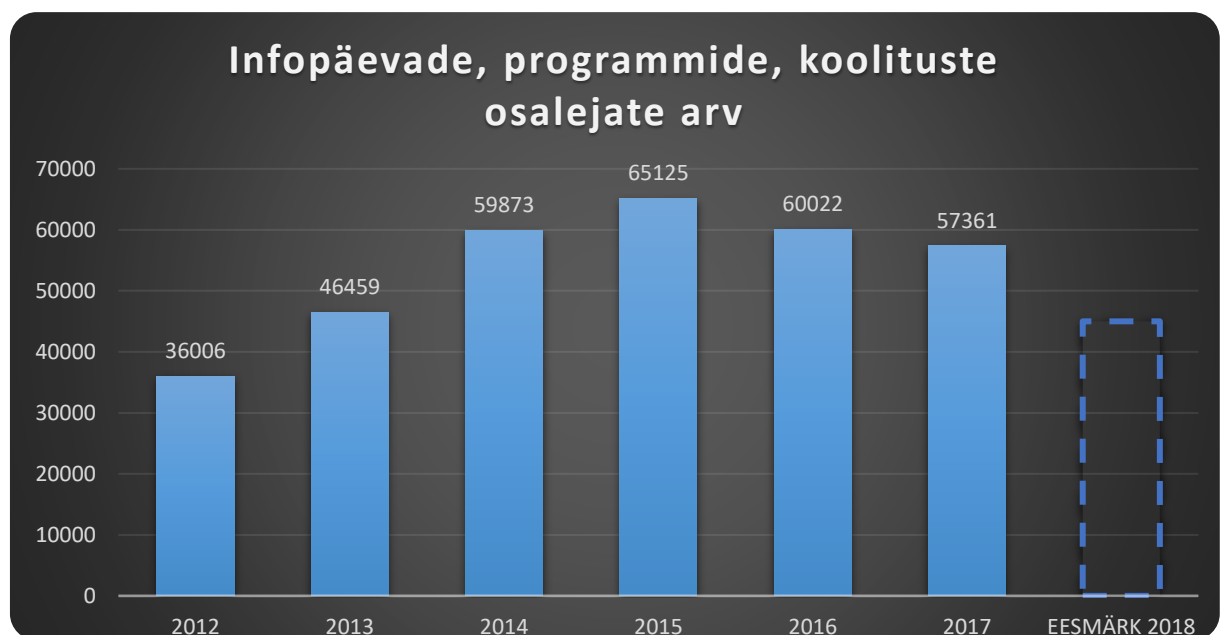
Joonis 7. Keskonnaametile esitatud vaiete arv ja rahuldatud vaiete osakaal.

KESKKONNATEADLIKKUS

Keskonnateadlikkuse tõstmise nimel korraldatakse erinevaid üritusi: infopäevad, keskkonnahariduse konverentsid, matkad ja õppeprogrammid. 2017. aastal osalejate arv ja ka ürituste arv langes.

Keskonnahariduse spetsialistide optimaalne töökoormus võimaldab eesmärki hoida 45 tuhande piiril. Spetsialistidele on lisandunud tööülesandeid, mis pole otseselt seotud ürituste korraldamisega ning selle tõttu vähenes 2017. aastal mõningal määral osalejate arv.

Eesmärk on keskkonnateadlikkust jagada üle 40 tuhandele inimesele aastas.



Joonis 8. KeA poolt korraldatud keskkonnahariduslike ürituste osalusaktiivsus.

5. Muud keskkonnategevuse tulemuslikkusega seotud asjaolud

Keskonnaametil ei ole selliseid olulisi keskkonnaaspekte, millest peaks teavitama väliseid huvipooli. Eraldiseisev kvaliteedijuhtimissüsteem on kiirgusosakonna kiirgusseire büroo katselaboril ja metsaosakonna metsapuude seemnekontrolli laboril.

Muude keskkonnategevuse tulemused on toodud tabelis 2.

Nr	Keskonnaeesmärk	Tulemuslikkuse hindamise põhinäitaja	2016	2017	Muutus 2016/2017
1	Suurendada Ameti selliste sõidukite osakaalu, mille CO ₂ emissioon on alla 150 g/km.	Sõidukite osakaal (%)	60% (130-st sõidukist 78)	61 % (125 Sõidukist 76)	Säästvamate autode osakaal suurenes 1 %
2	Vähendada Ameti vanemate kui 5-aastaste sõidukite arvu 3 võrra.	Vanemate kui 5-aastaste sõidukite arv	28	23	Vanu sõidukeid vähenes 18 %
3	Optimaalne ruumide kasutus.	Ruumi m ² kasutamine teenistuja kohta (m ² /in)	15815 m ² ; 43,6 m ² /in	15710 m ² 44,6 m ² /in	Ruumide kogumaht vähenes ca 1 %, kuid ruumide kasutus töötaja kohta suurenes 2 %
4	Otsuste kvaliteedi tõstmine. Inimeste pädevuse tõstmine.	Koolituspäevi inimese kohta aastas	4,5	5,7	Koolituspäevade maht töötaja kohta suurenes 26 % (1 päev rohkem)
5	Kõigi riigihangete korraldamine e-hangetena, roheliste e-hangete osakaalu tõstmine.	Roheliste hangete osakaal kogu hanke mahust.	50%	55%	Roheliste hangete osakaal suurenes 10 %

¹ Aluseks on võetud teenistujate arv aasta lõpu seisuga (2016 – 363 in, 2017 – 352 in)

² Aluseks võetud kõik pinnad (sh teenindus- ja tehnilised pinnad)

Tabel 2. Muud KeA keskkonnategevuse tulemuslikkust väljendavad näitajad

TEENISTUJATE KAASAMINE

Teenistujate keskkonnateadlikkuse parandamiseks tutvustab Keskonnaamet sisevõrgus, siselehes ning kontorite infostendidel korrapäraselt erinevaid keskkonnanõu- ja energiasäästuteemasid, samuti Ameti panust keskkonnanõu- ja hoolivas keskkonda ja kogukonda. Teenistujad on kaasatud järgmistesse ühistegevustesse kaudu:

- EMAS määruse nõuete kohase siseauditi tegemine;
- keskkonnateemaline teavitustöö sisevõrgu, stendide ja trükiste kaudu;
- foorum, kus on võimalus esitada ettepanekuid keskkonna, kvaliteedi ja töökeskkonna parandamiseks. Ettepanekuid analüüsitakse korrapäraselt. Heakskiidu saanud ideed viiakse ellu ja nende autoreid tunnustatakse;
- märtsis 2018 toimus juhtkonna ringsõit, kus tutvustati 2017. aasta töö tulemusi ja 2018. aasta eesmärgi.

ELANIKELE JA KOGUNNALE SUUNATUD TEGEVUS

Keskkonnaameti üks eesmärk on suurendada Eesti elanike ja Ameti partnerite teadlikkust Keskkonnaameti teenustest. Keskkonnaamet korraldab igal aastal keskkonnavalaseid infopäevi erinevatele partneritele (KOVid, ettevõtjad, keskkonnavalat omajad, maaomanikud, jahimehed jt). Regulaarselt kohtutakse Eesti Keskkonnaühenduse Kojat esindajatega, kus arutatakse aktuaalseid keskkonnavalaseid teemasid.

2017. aastal toimus kaks kliendinõukoja istungit, kus arutati erinevaid valdkonna teemasid ning Ameti töökorralduse muudatusi. Kliendinõukoja protokollid ja informatsioon on avalikud, nendega saab tutvuda Ameti kodulehel. Ameti põhiülesannetega seotud eesmärgid ja saavutustasemed on kirjeldatud Keskkonnaameti arengukavas, mis on kättesaadav Keskkonnaameti kodulehel.

2018. aastal viiakse läbi kohaliku omavalitsuste keskkonnaspetsialistide koolitusprogramm.

6. Õiguslikud nõuded

Ameti keskkonnajuhtimise üks eesmärgid on minimeerida võimalikku saastamist ja muid keskkonnakahjusid. Olulisemaks kaudseks keskkonnavalaspektiks on hinnatud põhiülesannetega seonduvad otsused (keskkonnakaitse lubade väljastamine, kooskõlastused, jt). Amet lähtub oma otsuste tegemisel Eesti keskkonnavalatõigusaktidest ja Riigikogu poolt ratifitseeritud rahvusvahelistest keskkonnakaitse lepingutest.

Ameti teenistujad on osalenud Eesti keskkonnavalatõigusaktide väljatöötamises ja esitanud seisukohti seaduseelnõude projektide kohta. Keskkonnaamet on riigiasutus, mis tegutseb põhimääruse alusel ning täidab keskkonnavalat- ja muude rakenduvate õigusaktide nõudeid.

Keskkonnaameti keskkonnavalatõigusaktide andmebaasiks on elektrooniline Riigi Teataja.

Keskkonnaaruanne on kättesaadav Keskkonnaameti koduleheküljel www.keskkonnaamet.ee.

7. Aruande kinnitamine

AS Metrosert, kes on akrediteeritud tõendaja EE-V-0001, kinnitab peale Keskkonnaameti keskkonnajuhtimissüsteemi ja 2017 aasta keskkonnaaruande kontrollimist, et organisatsioon keskkonnaaruandes esitatud teave ja andmed on usaldusväärsed ja õiged ning vastavad Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EÜ) nr.1221/2009, 25. november 2009, organisatsioonide vabatahtliku osalemise kohta ühenduse keskkonnajuhtimis- ja auditeerimissüsteemis nõuetele.

Keskkonnaaruanne on kinnitatud 21.08.2018.